

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Наказом директора  
ТОВ «ФК «А-ФІНАНС»  
№ 3/ПД від «24» грудня 2020 року

  
Директор Мороз О.Т.



**ПРАВИЛА**  
**про порядок надання послуг**  
**фінансового лізингу**  
**ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**  
**«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «А-ФІНАНС»**

м. Київ  
2020 р.

# **I. ПОРЯДОК, ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ**

## **1.1. Загальні положення**

1.1.1. Ці Правила надання послуг з фінансового лізингу (далі – «Правила») розроблені на основі Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Закону України «Про фінансовий лізинг», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та інших нормативно-правових актів, які регулюють питання надання послуг фінансового лізингу, Статуту ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «А-ФІНАНС» (далі – «Лізингодавець» або ТОВ «ФК «А-ФІНАНС») і визначають порядок, особливості надання послуг з фінансового лізингу, порядок здійснення внутрішнього контролю за наданням послуг з фінансового лізингу клієнтам, порядок обліку укладених та виконаних договорів фінансового лізингу, укладання та виконання договорів, дії Лізингодавця в разі виникнення простроченої заборгованості.

1.1.2. В цих Правилах використовуються поняття, які відповідають визначенням згідно законодавства України.

**Фінансовий лізинг**- це вид цивільно-правових відносин, що виникають із договору фінансового лізингу.

**Лізингодавець**- юридична особа, яка передає право володіння та користування предметом лізингу Лізингоодержувачу.

**Лізингоодержувач** - фізична або юридична особа, яка отримує право володіння та користування предметом лізингу від Лізингодавця.

**Продавець (постачальник)** - фізична або юридична особа, в якої Лізингодавець набуває річ, що в наступному буде передана як предмет лізингу Лізингоодержувачу.

Поняття, не визначені цими Правилами, застосовуються в значенні, наведеному в законодавстві України.

1.1.3. При наданні послуг з фінансового лізингу ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» керується зазначеними в п.п.1.1.1 п.1.1 Розділу I цих Правил нормативно-правовими актами, Статутом ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» та цими Правилами.

1.1.4. Послуги з фінансового лізингу надаються ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» на підставі договору фінансового лізингу, що укладається відповідно до цих Правил та діючого законодавства України.

1.1.5. Правила є обов'язковими до застосування та виконання всіма посадовими особами та працівниками ТОВ «ФК «А-ФІНАНС», які приймають участь у наданні послуг з фінансового лізингу.

1.1.6. У всьому, що не визначено цими Правилами, ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» керується законодавством України, діючим на момент надання послуги з фінансового лізингу.

## **1.2. Предмет лізингу**

1.2.1. Предметом договору фінансового лізингу (далі – «предмет лізингу») може бути неспоживна річ, визначена індивідуальними ознаками та віднесена відповідно до законодавства до основних фондів.

1.2.2. Не можуть бути предметом лізингу земельні ділянки й інші природні об'єкти, єдині майнові комплекси підприємств та їх відокремлені структурні підрозділи (філії, цехи, ділянки).

## **1.3. Суб'єкти лізингу**

1.3.1. При наданні послуг з фінансового лізингу Лізингодавцем виступає

ТОВ «ФК «А-ФІНАНС», що є юридичною особою та передає Лізингоодержувачу право володіння та користування предметом лізингу на погоджений строк (не менше одного року) за встановлену плату (лізингові платежі).

1.3.2. Лізингоодержувачем може бути як фізична, так і юридична особа, що одержує право володіння і користування предметом лізингу від Лізингодавця.

1.3.3. Продавець (постачальник) - фізична чи юридична особа, у якого ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» набуває річ, що буде передана як предмет лізингу Лізингоодержувачу. При цьому, річ може набуватися ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» заздалегідь без попередньої домовленості із майбутнім Лізингоодержувачем (прямий лізинг), а також спеціально набуватися Лізингодавцем у продавця

(постачальника) відповідно до встановлених Лізингоодержувачем специфікацій та умов (непрямий лізинг).

#### **1.4. Порядок проведення перевірки Лізингоодержувача**

1.4.1. Особи, що бажають одержати предмет лізингу в фінансовий лізинг, перевіряються ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» на предмет їхньої платоспроможності і добропорядності, а подані ними документи, необхідні для укладання договору між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем, на предмет їх відповідності вимогам законодавства України.

Під платоспроможністю Лізингоодержувача в цих Правилах розуміється здатність Лізингоодержувача своєчасно і в повному обсязі виконувати перед Лізингодавцем зобов'язання зі сплати лізингових та інших передбачених домовленістю сторін платежів відповідно до умов, на яких пропонується укласти договір фінансового лізингу.

Під перевіркою добропорядності Лізингоодержувача в цих Правилах розуміється перевірка Лізингодавцем інформації про Лізингоодержувача, в т.ч. (але не виключно) на предмет своєчасності виконання будь-яких грошових зобов'язань Лізингоодержувачем перед будь-якими іншими особами, з відкритих реєстрів, бюро та баз даних України та інших загальнодоступних ресурсів.

1.4.2. Лізингоодержувач до укладання договору фінансового лізингу надає Лізингодавцю передбачені п.п. 1.4.3 п. 1.4 Розділу I цих Правил документи.

1.4.3. Фізичні особи для одержання майна в фінансовий лізинг надають наступні документи:

- копію сторінок паспорта громадянина України;
- копію довідки про присвоєння індивідуального податкового номеру або документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи в Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків та присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- для іноземних громадян - копію сторінок паспорта та копію посвідки на постійне проживання в Україні.

Юридичні особи для одержання майна в фінансовий лізинг надають наступні документи:

- копію статуту в останній редакції або статуту зі всіма змінами та доповненнями або копію іншого установчого документа, а у випадку, якщо юридична особа діє на підставі модельного статуту – копію рішення уповноваженого органу юридичної особи про прийняття установчим документом затвердженого Кабінетом Міністрів України модельного статуту або копію рішення уповноваженого органу юридичної особи про перехід на діяльність на підставі затвердженого Кабінетом Міністрів України модельного статуту;
- копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копію протоколу уповноваженого органу юридичної особи (загальних зборів учасників, загальних зборів акціонерів, засідання Наглядової ради тощо) про обрання керівника Лізингоодержувача (Директора, Генерального директора, Президента, Голови Правління тощо);
- копію наказу про вступ на посаду керівника Лізингоодержувача (Директора, Генерального директора, Президента, Голови Правління тощо);
- копію сторінок паспорта керівника (Директора, Генерального директора, Президента, Голови Правління тощо) Лізингоодержувача, копію його довідки про присвоєння індивідуального податкового номеру або документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи в Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків та присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- копію дозволу на працевлаштування, якщо керівник Лізингоодержувача (Директор, Генеральний директор, Президент, Голова Правління тощо) нерезидент;
- копію фінансової звітності за попередній рік;
- копію рішення уповноваженого органу юридичної особи про необхідність одержання майна в фінансовий лізинг (у випадках, передбачених статутом або іншим установчим документом юридичної особи).

у разі, якщо Клієнтом є фізична особа – суб'єкт підприємницької діяльності:

- копію паспорта;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (не надається у випадку, якщо Позичальником пред'явлено паспорт, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття

реєстраційного номера облікової картки платника податків України чи відмітку органу ДФС з реєстраційним номером облікової картки платника податків);

- копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- інші необхідні документи на вимогу фінансової компанії (Товариства).

ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» у випадку виявлення суперечностей в наданих документах, наявності посилань в наданих документах на інші документи, надання недостовірної інформації та в інших випадках має право запитувати від фізичних та юридичних осіб інші документи, відомості та інформацію, необхідні для прийняття рішення про можливість укладання договору між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем.

1.4.4. Разом із копіями зазначених в п.п.1.4.3 п.1.4 Розділу I цих Правил документів Лізингоодержувачем надаються Лізингодавцю також їх оригінали, що після їх звіряння повертаються Лізингоодержувачу.

1.4.5. Відповідальним за проведення перевірки документів Лізингоодержувача є Директор ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» або особа, ним уповноважена, про що видається відповідний наказ, яка приймає рішення про укладення договору між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем. Рішення приймається індивідуально по кожній особі.

1.4.6. Майно в фінансовий лізинг юридичним особам надається за наступних умов:

- в ході з'ясування кредитної історії юридичної особи не виявлено інформації негативного характеру;
- Лізингоодержувач не знаходиться в стані припинення або процедури банкрутства;
- при перевірці юридичних аспектів та документів Лізингоодержувача не виявлені факти, що перешкоджають проведенню операції фінансового лізингу;
- розрахунок фінансового стану Лізингоодержувача задовольняє можливість укладення договору фінансового лізингу.

1.4.7. ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» має право відмовити фізичній або юридичній особі в наданні майна в фінансовий лізинг, якщо виникнуть які-небудь сумніви в добропорядності та/або платоспроможності майбутнього Лізингоодержувача, та/або якщо надані Лізингоодержувачем документи не відповідатимуть вимогам законодавства України, та/або Лізингоодержувачем не будуть надані (або будуть надані не в повному обсязі) запитані Лізингодавцем документи, відомості або інша інформація, що є необхідною для укладання договору між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем згідно законодавства України та цих Правил.

## **1.5. Страхування**

1.5.1. Предмет лізингу та/або пов'язані із виконанням договору фінансового лізингу ризики підлягають страхуванню, у разі якщо їх обов'язковість встановлена законом або договором фінансового лізингу.

У випадку страхування предмета лізингу у вигляді транспортних засобів страхуванню підлягає цивільна відповідальність Лізингоодержувача, якщо інше не буде погоджено між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем.

1.5.2. Страхова компанія, яка буде здійснювати страхування за договором фінансового лізингу, погоджується з Лізингодавцем.

1.5.3. Порядок страхування та перелік страхових ризиків погоджуються між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем в договорі фінансового лізингу, але в будь-якому випадку протягом всього періоду страхування за договором фінансового лізингу вигодонабувачем призначається Лізингодавець.

1.5.4. Якщо страхування Предмета лізингу та/або пов'язаних із виконанням договору фінансового лізингу ризиків здійснюється Лізингодавцем, Лізингоодержувач компенсує Лізингодавцю суму страхових платежів та інших витрат Лізингодавця, що пов'язані зі страхуванням предмета лізингу, в розмірі та порядку, встановленому договором між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем.

## **1.6. Договір між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем**

1.6.1. Після проведення перевірки документів Лізингоодержувача та прийняття Директором ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» або особою, ним уповноваженою, рішення про можливість укладання договору з Лізингоодержувачем, Лізингодавець готує проект договору.

1.6.2. Договір фінансового лізингу укладається на строк лізингу, що визначається між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем та не може бути менше 1 (одного) року.

Договір між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем укладається відповідно до вимог діючого законодавства України і має містити такі обов'язкові умови:

- назву документа;
- назву, адресу та реквізити Лізингодавця;
- прізвище, ім'я і по батькові фізичної особи-Лізингоодержувача, та її адресу (у випадку, якщо Лізингоодержувачем є фізична особа);
- найменування, місцезнаходження юридичної особи-Лізингоодержувача (у випадку, якщо Лізингоодержувачем є юридична особа);
- найменування фінансової операції (фінансовий лізинг);
- предмет лізингу;
- вартість предмету лізингу;
- строк, на який Лізингоодержувачу надається право користування предметом лізингу (строк лізингу);
- розмір лізингових платежів;
- строк дії договору фінансового лізингу;
- порядок зміни і припинення дії договору фінансового лізингу;
- права та обов'язки Лізингодавця та Лізингоодержувача, відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов договору фінансового лізингу;
- підтвердження, що інформація, зазначена в ч.2 ст.12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг», надана Лізингоодержувачу;
- інші умови за згодою сторін;
- підписи Лізингодавця та Лізингоодержувача (у випадку, якщо договір публічний – підписи Сторін на додатках, що є невід'ємною частиною договору, підпис Лізингоодержувача на Заяві про приєднання до Договору).

1.6.3. Договір фінансового лізингу може містити додатки, що є його невід'ємними частинами. Зокрема: Специфікація, Протокол/Графік лізингових платежів, Акт приймання-передачі предмета лізингу та інші, визначені Сторонами договору.

1.6.4. Договір фінансового лізингу може бути змішаним договором та містити положення договору фінансового лізингу та договору купівлі-продажу (в частині переходу права власності на предмет лізингу).

1.6.5. Договір між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем складається та підписується в двох примірниках. Один примірник передається Лізингоодержувачу, інший залишається у ТОВ «ФК «А-ФІНАНС».

1.6.6. Договір між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем підписується Директором ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» і Лізингоодержувачем.

1.6.7. Зміна строку лізингу, розміру та порядку сплати лізингових та інших платежів здійснюється за згодою сторін шляхом підписання сторонами додаткової угоди до договору між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем.

1.6.8. Договір між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем може бути розірваний у випадках та порядку, передбаченими його умовами та (або) законодавством України.

1.6.9. Договір між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем може бути публічним шляхом його розміщення (публікації) Лізингодавцем на:

- офіційному веб-сайті Лізингодавця: <http://a-finance.in.ua/> (постійно доступний для ознайомлення);
- у куточках споживачів Лізингодавця (постійно доступний для ознайомлення)

## **1.7. Лізингові та інші платежі**

1.7.1. Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю періодичні лізингові платежі, розмір, склад, а також терміни сплати яких встановлюються в Протоколі/Графіку внесення лізингових платежів,

що є невід'ємною частиною договору між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем, та інші платежі, передбачені умовами цього договору.

1.7.2. Розрахунок лізингових платежів проводить Директор ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» або особа, ним уповноважена, про що видається відповідний наказ.

### **1.8. Порядок передачі та експлуатації предмета лізингу**

1.8.1. Предмет лізингу передається Лізингоодержувачу після укладання договору між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем в строк та порядку, що погоджені сторонами договору.

1.8.2. При передачі предмета лізингу складається Акт приймання-передачі предмета лізингу, в якому вказується опис предмета лізингу, його комплектація, коротка технічна характеристика, якісний стан, наявність недоліків (якщо маються), договірна вартість. Акт підписується Директором ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» і Лізингоодержувачем. У випадку повернення предмета лізингу складається та підписується Акт приймання-передачі предмету лізингу від Лізингоодержувача до Лізингодавця.

1.8.3.3 моменту підписання Лізингодавцем та Лізингоодержувачем Акту приймання-передачі майна в фінансовий лізинг:

- до Лізингоодержувача переходять усі ризики, пов'язані з користуванням та володінням предметом лізингу (в т.ч. ризики, пов'язані з відшкодуванням збитків та шкоди, завданої третім особам внаслідок користування предметом лізингу);

- Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує в повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну внаслідок експлуатації предмета лізингу.

1.8.4. Лізингоодержувач користується предметом лізингу відповідно до його призначенням.

1.8.5. У випадку виходу з ладу предмета лізингу Лізингоодержувач повідомляє про це Лізингодавця у визначений договором фінансового лізингу строк, якщо до цього строку несправність не буде усунута (крім настання страхового випадку).

1.8.6. Інші умови експлуатації предмета лізингу встановлюються в договорі між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем.

### **1.9. Права й обов'язки Лізингодавця та Лізингоодержувача**

1.9.1. Лізингодавець має право:

- інвестувати на придбання предмета лізингу як власні, так і залучені та позичкові кошти;
- здійснювати перевірки дотримання Лізингоодержувачем умов користування предметом лізингу та його утримання;
- відмовитися від договору лізингу у випадках, передбачених договором фінансового лізингу або законом;
- вимагати розірвання договору та повернення предмета лізингу у передбачених законом та договором фінансового лізингу випадках;
- вимагати від Лізингоодержувача відшкодування збитків відповідно до закону та договору фінансового лізингу.

Лізингодавець має інші права, передбачені умовами укладеного договору фінансового лізингу та законодавством України.

1.9.2. Лізингодавець зобов'язаний:

- у передбачені договором фінансового лізингу строки надати Лізингоодержувачу предмет лізингу у стані, що відповідає його призначенню та умовам договору фінансового лізингу;
- попередити Лізингоодержувача про відомі йому особливі властивості та недоліки предмета лізингу, що можуть становити небезпеку для життя, здоров'я, майна Лізингоодержувача чи інших осіб або призводити до пошкодження самого предмета лізингу під час користування ним;
- відповідно до умов договору фінансового лізингу своєчасно та у повному обсязі виконувати зобов'язання щодо утримання предмета лізингу;
- прийняти предмет лізингу в разі дострокового розірвання договору фінансового лізингу або в разі закінчення строку користування предметом лізингу.

Лізингодавець має інші обов'язки, передбачені умовами укладеного договору фінансового лізингу та законодавством України.

1.9.3. Лізингоодержувач має право:

- отримати предмет лізингу на умовах договору фінансового лізингу;
- відмовитися від прийняття предмета лізингу, який не відповідає його призначенню та/або умовам договору, специфікаціям.

Лізингоодержувач має інші права, передбачені умовами укладеного договору фінансового лізингу та законодавством України.

#### 1.9.4. Лізингоодержувач зобов'язаний:

- прийняти предмет лізингу та користуватися ним відповідно до його призначення та умов договору фінансового лізингу;
- відповідно до умов договору фінансового лізингу своєчасно та у повному обсязі виконувати зобов'язання щодо утримання предмета лізингу, підтримувати його у справному стані;
- своєчасно сплачувати лізингові платежі;
- надавати Лізингодавцеві доступ до предмета лізингу і забезпечувати можливість здійснення перевірки умов його використання та утримання;
- письмово повідомляти Лізингодавця, а в гарантійний строк і продавця предмета лізингу, про всі випадки виявлення несправностей предмета лізингу, його поломок або збоїв у роботі;
- письмово повідомляти про порушення строків проведення або не проведення поточного чи сезонного технічного обслуговування та будь-які інші обставини, що можуть негативно позначитися на стані предмета лізингу;
- у разі закінчення строку лізингу, а також у разі дострокового розірвання договору фінансового лізингу та в інших випадках дострокового повернення предмета лізингу - повернути предмет лізингу у стані, в якому його було прийнято у володіння, з урахуванням нормального зносу або у стані, обумовленому договором фінансового лізингу.

Лізингоодержувач має інші обов'язки, передбачені умовами укладеного договору фінансового лізингу та законодавством України.

### **1.10. Розірвання договору між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем**

1.10.1. Укладений договір між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем може бути розірваний за згодою сторін, якщо інше не буде передбачено його умовами та (або) законодавством України (при цьому усі раніше сплачені Лізингоодержувачем лізингові платежі та інші платежі поверненню не підлягають).

1.10.2. Договір фінансового лізингу може бути розірваний на вимогу Лізингодавця (при цьому усі раніше сплачені Лізингоодержувачем лізингові платежі та інші платежі поверненню не підлягають) у разі, якщо Лізингодавець не отримав від Лізингоодержувача протягом 30 календарних днів Черговий Лізинговий платіж згідно до Протоколу/Графіку сплати лізингових платежів, а також в інших випадках, передбачених договором фінансового лізингу.

1.10.3. Договір фінансового лізингу може бути розірваний в інших випадках, передбачених діючим законодавством України (при цьому усі раніше сплачені Лізингоодержувачем лізингові платежі та інші платежі поверненню не підлягають).

1.10.4. У випадку розірвання договору фінансового лізингу предмет лізингу повертається Лізингоодержувачем Лізингодавцю за Актом приймання-передачі.

1.10.5. Лізингоодержувач зобов'язаний виплатити лізингові платежі до останнього дня користування предметом лізингу.

### **11. Перехід права власності на предмет лізингу**

1.11.1. Протягом усього строку дії договору фінансового лізингу предмет лізингу є власністю Лізингодавця.

1.11.2. В разі переходу права власності на предмет лізингу від Лізингодавця до інших осіб права та обов'язки Лізингодавця за договором між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем переходять до нового власника предмета лізингу.

### **12. Контроль за використанням і станом предмета лізингу**

1.12.1. Лізингодавець має право здійснювати контроль за дотриманням Лізингоодержувачем умов договору фінансового лізингу.

1.12.2. Лізингодавець має право перевіряти стан предмета лізингу в робочий час, а також інспектувати умови його експлуатації, про що повідомляє Лізингоодержувача в письмовій формі

або засобами електронного зв'язку, або в інший спосіб на розсуд Лізингодавця за 3 (три) дні до проведення перевірки.

## **II. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА НАДАННЯМ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ КЛІЄНТАМ**

2.1. Здійснення внутрішнього контролю за наданням послуг фінансового лізингу покладається на Директора ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» або на особу, ним уповноваженою, про що видається відповідний наказ (надалі разом – «відповідальна особа»).

2.2. Внутрішній контроль передбачає:

- нагляд за поточною діяльністю ТОВ «ФК «А-ФІНАНС»;
- контроль за дотриманням законодавства України, в т.ч. нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, цих Правил та рішень органів управління Товариства;
- аналіз інформації про діяльність ТОВ «ФК «А-ФІНАНС», професійну діяльність його працівників, випадки перевищення повноважень працівниками та (або) посадовими особами Лізингодавця;
- виконання інших передбачених законодавством України функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Лізингодавця.

2.3. Здійснюючи внутрішній контроль, відповідальна особа:

- отримує документи, необхідні для ідентифікації осіб, що здійснюють фінансову операцію;
- веде облік укладених договорів між Лізингодавцем та Лізингоодержувачами;
- перевіряє виконання укладених договорів між Лізингодавцем та Лізингоодержувачами;
- при наявності ознак операції, що підлягає фінансовому моніторингу, подає необхідні дані та документи особі, відповідальній за проведення фінансового моніторингу, для реєстрації цієї операції в установленому порядку;
- надає пропозиції щодо поліпшення якості системи управління Лізингодавцем;
- здійснює інші дії, необхідні для забезпечення внутрішнього контролю за наданням послуг з фінансового лізингу у відповідності до вимог діючого законодавства України.

2.4. На вимогу учасників ТОВ «ФК «А-ФІНАНС» відповідальна особа звітує перед загальними зборами учасників щодо дотримання Лізингодавцем вимог діючого законодавства України з надання послуг фінансового лізингу.

2.5. За неналежне виконання своїх обов'язків відповідальна особа несе дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

## **III. ПОРЯДОК ОБЛІКУ УКЛАДЕНИХ ТА ВИКОНАНИХ ДОГОВОРІВ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ**

3.1. Облік укладених договорів фінансового лізингу здійснюється шляхом ведення Лізингодавцем журналу обліку укладених та виконаних договорів та карток обліку укладених та виконаних договорів (далі - картка обліку). -

Журнал обліку укладених та виконаних договорів ведеться в хронологічному порядку та має містити таку інформацію:

- а) номер запису за порядком;
- б) дату і номер укладеного договору;
- в) повне найменування Лізингоодержувача;
- г) ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Лізингоодержувача;
- г) розмір фінансового активу у грошовому виразі;
- д) дату закінчення дії договору;

У разі необхідності Товариство може доповнити журнал обліку укладених та виконаних договорів додатковою інформацією.

. Картки обліку мають містити:

- а) номер картки;
- б) дату укладення та строк дії Договору;
- в) найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця);
- г) ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер облікової картки платника



податків фізичної особи-підприємця;

г) вид фінансового активу, який є предметом Договору;

д) відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:

- дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;
- суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з Договором;
- суму винагороди;
- суму інших нарахувань згідно з умовами Договору;
- загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки.

3.2. Журнал обліку укладених та виконаних договорів ведеться Лізингодавцем в електронній формі з забезпеченням можливості розкриття інформації відповідно до законодавства України.

3.3. Лізингодавець забезпечує зберігання електронної форми журналу укладених та виконаних договорів таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

#### **IV. ДІЇ ЛІЗИНГОДАВЦЯ В РАЗІ ВИНИКНЕННЯ ПРОСТРОЧЕНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ**

4.1. У випадку непогашення заборгованості Лізингоодержувачем перед Лізингодавцем в установленій договором фінансового лізингу строк, при відсутності домовленості про відстрочку платежу, Лізингодавець:

- протягом двох днів з'ясує у Лізингоодержувача причини непогашення заборгованості та можливість погашення заборгованості у встановлені договором фінансового лізингу терміни;

- при потребі надсилає рекомендованим листом чи вручає під розписку Лізингоодержувачу претензійний лист, в якому обов'язково зазначає суму боргу, вимогу щодо погашення простроченого боргу і попереджає, що у разі непогашення простроченої заборгованості Лізингодавець буде вимушений здійснювати дії з примусового вилучення з користування Лізингоодержувача предмету лізингу в порядку, передбаченому законодавством України та умовами договору фінансового лізингу.

4.2. Примусове стягнення заборгованості за договором фінансового лізингу здійснюється відповідно до вимог діючого законодавства України.

4.3. У разі смерті Лізингоодержувача та наявності заборгованості за договором фінансового лізингу, Лізингодавець має право пред'являти позови до спадкоємців Лізингоодержувача згідно з чинним законодавством України або переоформити борг відповідно до вимог чинного законодавства України.

Директор ТОВ «ФК «А-ФІНАНС»      \_\_\_\_\_ Мороз О.Т.